

T.C

DÖRTYOL KAYMAKAMLIĐI

KARAKESE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp



SUNUŞ



Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır.

Okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur .

Halil DUMAN
Karakese İlkokulu Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
MİSYONUMUZ	25
VİZYONUMUZ	25
TEMEL DEĞERLERİMİZ	26
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	27
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	33
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	35
EKLER:	36

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HALİL DUMAN	OKUL MÜDÜRÜ	MEHMET KURTOĞLU	MÜDÜR YARD
MEHMET KURTOĞLU	MÜDÜR YARD	ZEYNEP EZGİ SONKAYA	REHBER ÖĞRETMENİ
İBRAHİM GÖK	SINIF ÖĞRETMENİ	HALİL AKSAY	SINIF ÖĞRETMENİ
PINAR ÇALIK	İNGİLİZCE ÖĞRT	HALİL ER	SINIF ÖĞRETMENİ
SELMA BOZKURT ATEŞ	OKUL AİLE BİR. BAŞ	KÜBRA ARICAN	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Osmanlı İmparatorluk' u döneminde 1910 yılında açılmış olup, ilk yıllarda bina bulunmadığından dolayı köyün ileri gelenlerinden Hüseyin Efendi'nin oğlu Ali Efendi'nin konağında bir oda tahsis edilerek öğrenime başlanmıştır. O yıllarda okutulan der kitabı (Osmanlıca-1917 tarihli) Ali Efendi'nin günümüzde yaşayan torunu Mustafa Özdemir de mevcuttur. Cumhuriyet öncesi şimdiki Karakese Belediyesi'nin hizmet binası olarak kullanılan bina 1992 yılına kadar okul binası olarak kullanılmıştır.

Dörtyol'un işgali ile birlikte Karakeseliler'in Fransızlara ve Ermeniler'e karşı başlattıkları mücadele neticesinde Fransızlar'ın ve Ermenilerin zulmüne dayanamayan köylüler 2 yıllığına köyü terk etmişlerdir. Bu süre içerisinde okul kapalı kalmak zorunda bırakılmıştır.

Cumhuriyet'in ilanından sonra Osmanlıca eğitime tekrar başlanıp, Harf Devrimi ile birlikte çağdaş eğitime başlamıştır. O yıllarda ilkokul eğitim süresi 3 yıl olduğundan okulumuzda da bir süre 3 yıllık eğitim yapılmıştır. 1968 yılına kadar tek binada eğitim veren okulumuz; 1968-1969 eğitim öğretim yılında bugünkü binamızın bulunduğu arsa üzerine yapılan 3 yeni derslikle kapasitesini genişletmiştir(C BLOK).1992 yılında şimdiki b blok binamız 2003 yılında a blok binamız hizmete açılarak eğitim öğretime devam edilmiştir.Okulumuz, 22.08.1994 tarihine kadar 5 sınıflı ilkokul iken İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22.08.1994 tarih ve 27209 sayılı yazıları gereği ilköğretim okulu statüsüne dönüştürülmüştür.

Açıldığı ilk yıllardan günümüze kadar verdiği eğitimle çok sayıda bürokrat yetiştirmiştir.

Okulumuz, Dörtyol ilçesinin ilk açılan ilkokulu unvanına sahiptir.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: HATAY		İlçesi: DÖRTYOL			
Adres:	Karakese Mah.Fatih Cad. no:46 Dört Yol /HATAY	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/eoCe4gBie2R2		
Telefon Numarası:	03267126457	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726559@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	726559@meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726559	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1910		Toplam Çalışan Sayısı	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	157	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	159		Erkek	9
	Toplam	316		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		0	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	8	4	13
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	7	20

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
-------------------------	---------------------	------------	------------

Okul Kat Sayısı	ZEMİN+1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	12 m²	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49 m²	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	12 m²	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12 m²	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30+17,5 m²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35 m²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	648 m²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5434 m²			
Okul Kapalı Alan (m2)	-			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	11 m²			
Tuvalet Sayısı	22 m²			
Diğer (.....)	0			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	0	0	0				
1.SINIFLAR	51	47	98				
2.SINIFLAR	38	40	78				

3.SINIFLAR	37	40	77				
4.SINIFLAR	31	32	63				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	12	İnternet Bağlantı Hızı	8

--	--	--	--

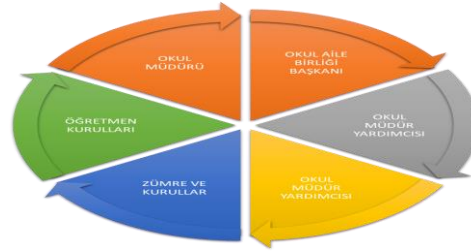
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	11616 TL	3238 TL
2019	5963 TL	3561 TL

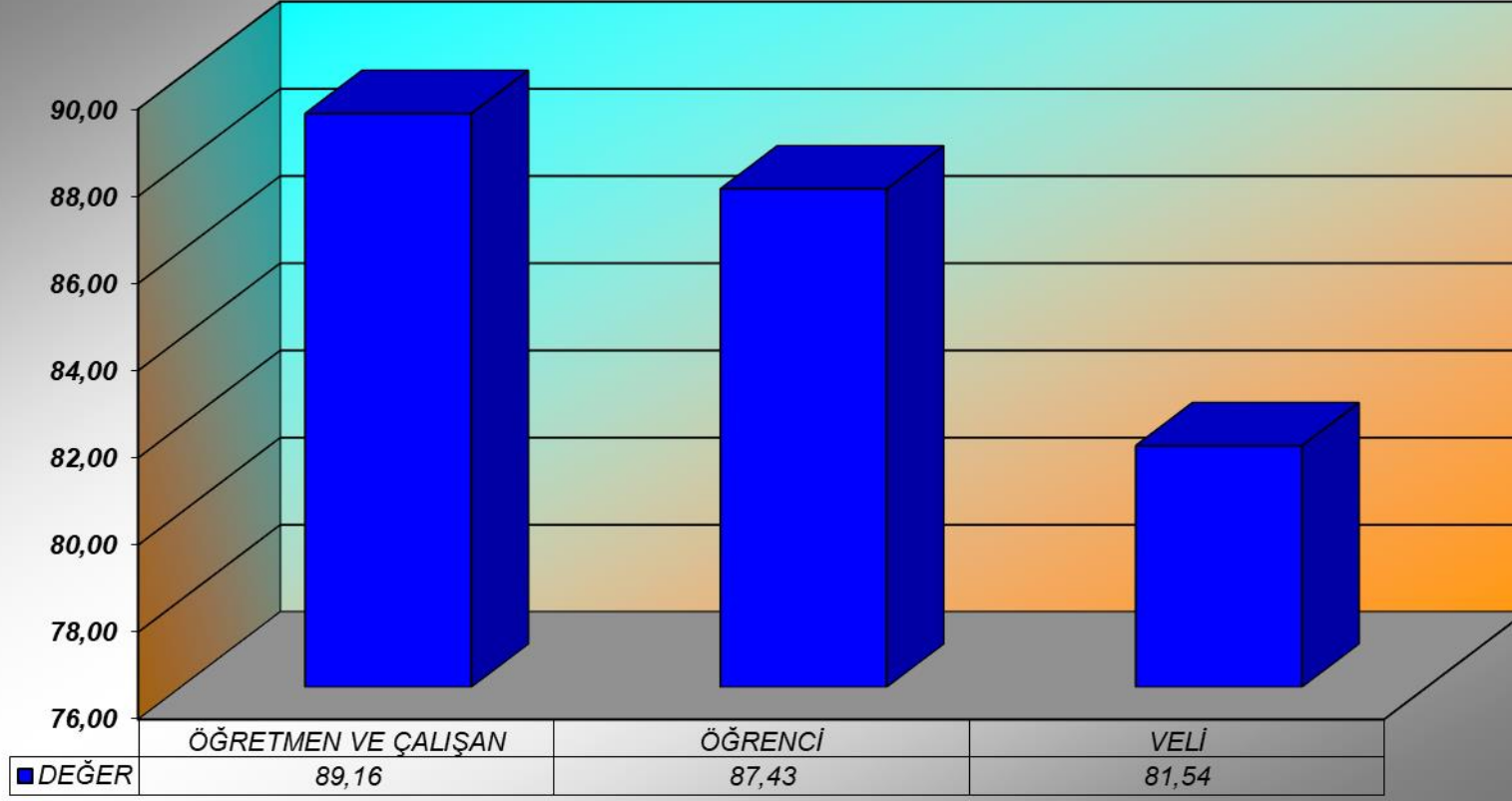
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VELİ MEMNUNİYET ORANI



Öğrenci Anketi Sonuçları:

4,79

%95,88

Öğrenci Anketi Sonuçları Değerlendirme

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla %89 rahatlıkla görüşebiliyorum.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla sorunlarımı dile getiriyor ve genellikle çözüm yolları öneriliyor.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır ve genellikle yerine getirilir.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. Görüşlerimize değer verilir.

Öğretmenlerimiz yeniliğe açık derslerin işlenişinde teknolojiyi kullanırlar.

Derslerde konulara göre araç gereç kullanılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımızı giderebilmekte bu konuda öğretmenlerimiz gerekli hassasiyeti göstermektedir.

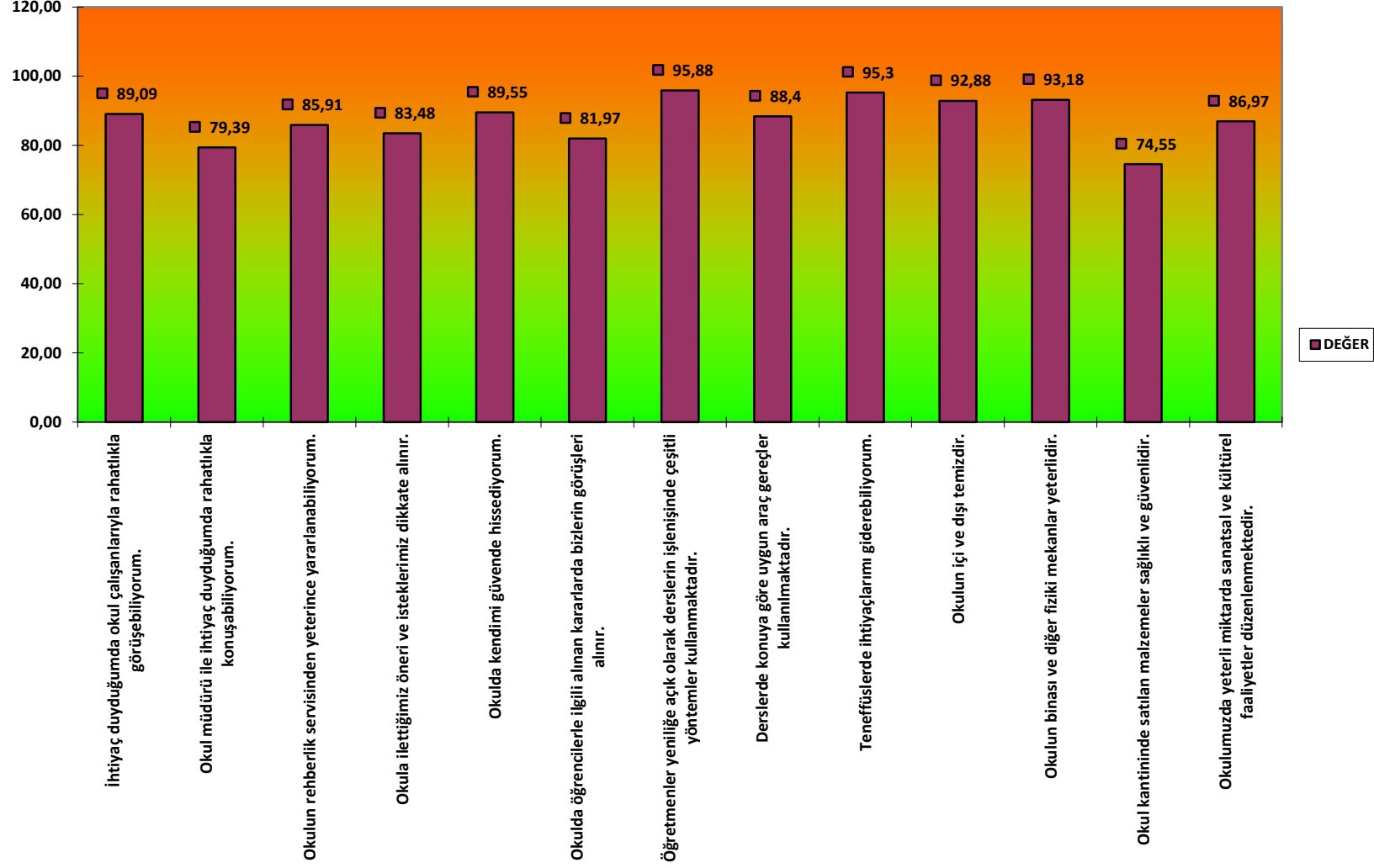
Okulun içi ve dışı temiz olup hijyen kurallarına uyulmaktadır.

Okulun fiziki alanları öğrencilerimiz için yeterli olmaktadır.

Okul kantininde satılan yiyecekler sağlıklı olup kantin her ay düzenli bir şekilde denetlenmektedir.

Okulda yeterli derecede sanatsal ve kültürel etkinliklere yeteri derecede yer verilmektedir.

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI



Öğretmen Anketi Sonuçları:

4,46

89,16

Öğretmen Anketi Sonuçları Değerlendirme

Okulumuzda alınan kararlar genellikle çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve imza sirküsüne çıkartılır.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kendimi %89 okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır, bu konuda idare gerekli olan desteği sağlamaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

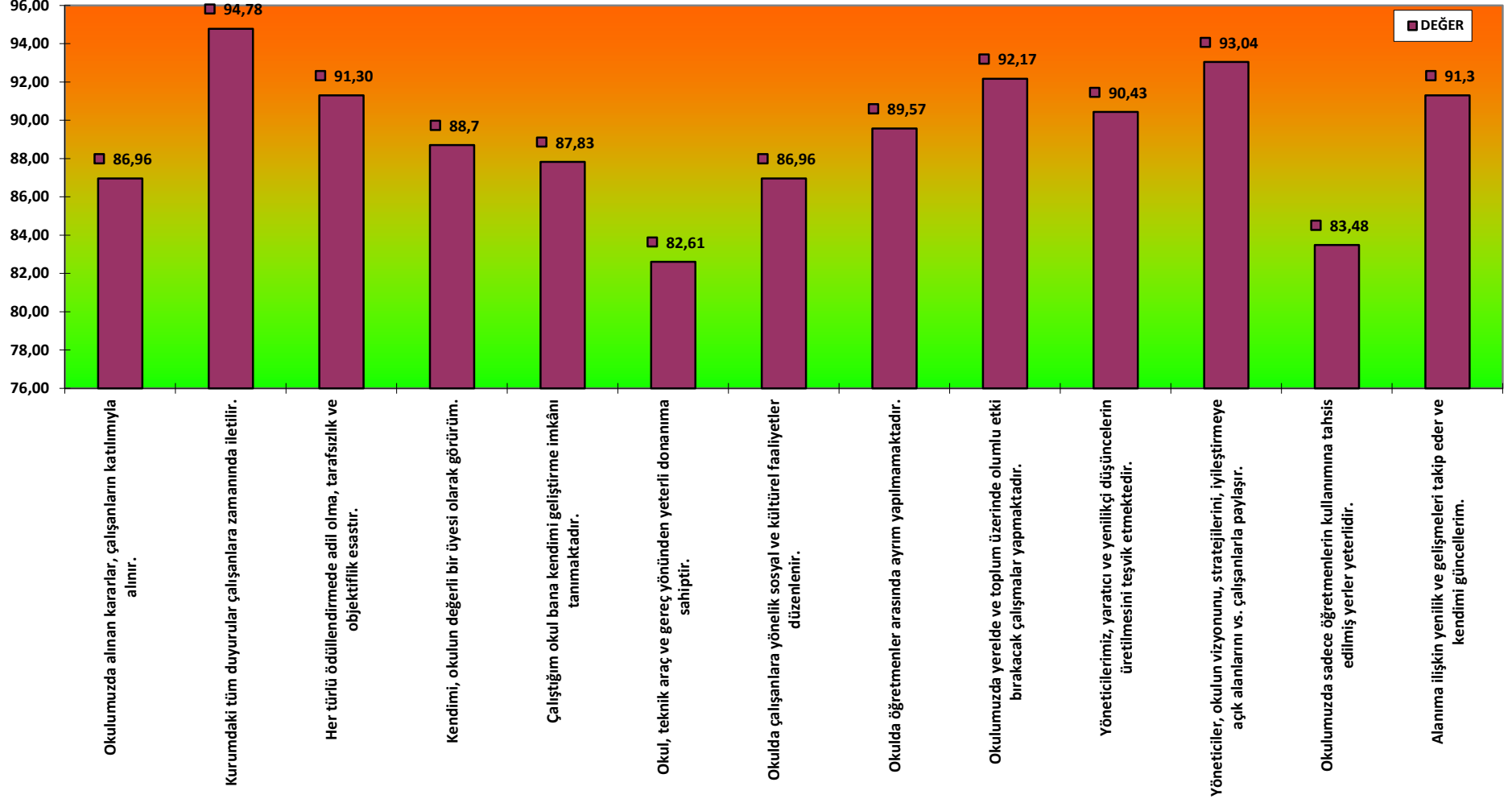
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

ÖĞRETMEN VE ÇALIŞAN ANKET SONUÇLARI



Veli Anketi Sonuçları:

4,08

81,54

Veli Anket Sonuçları Değerlendirme

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum ve bu konuda SMS ile zamanında bilgilendiriliyorum.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve teknikler kullanmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Öğretmenler nöbetlerini düzenli şekilde tutmaktadır.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. Öğretmenlerimizden memnunuz

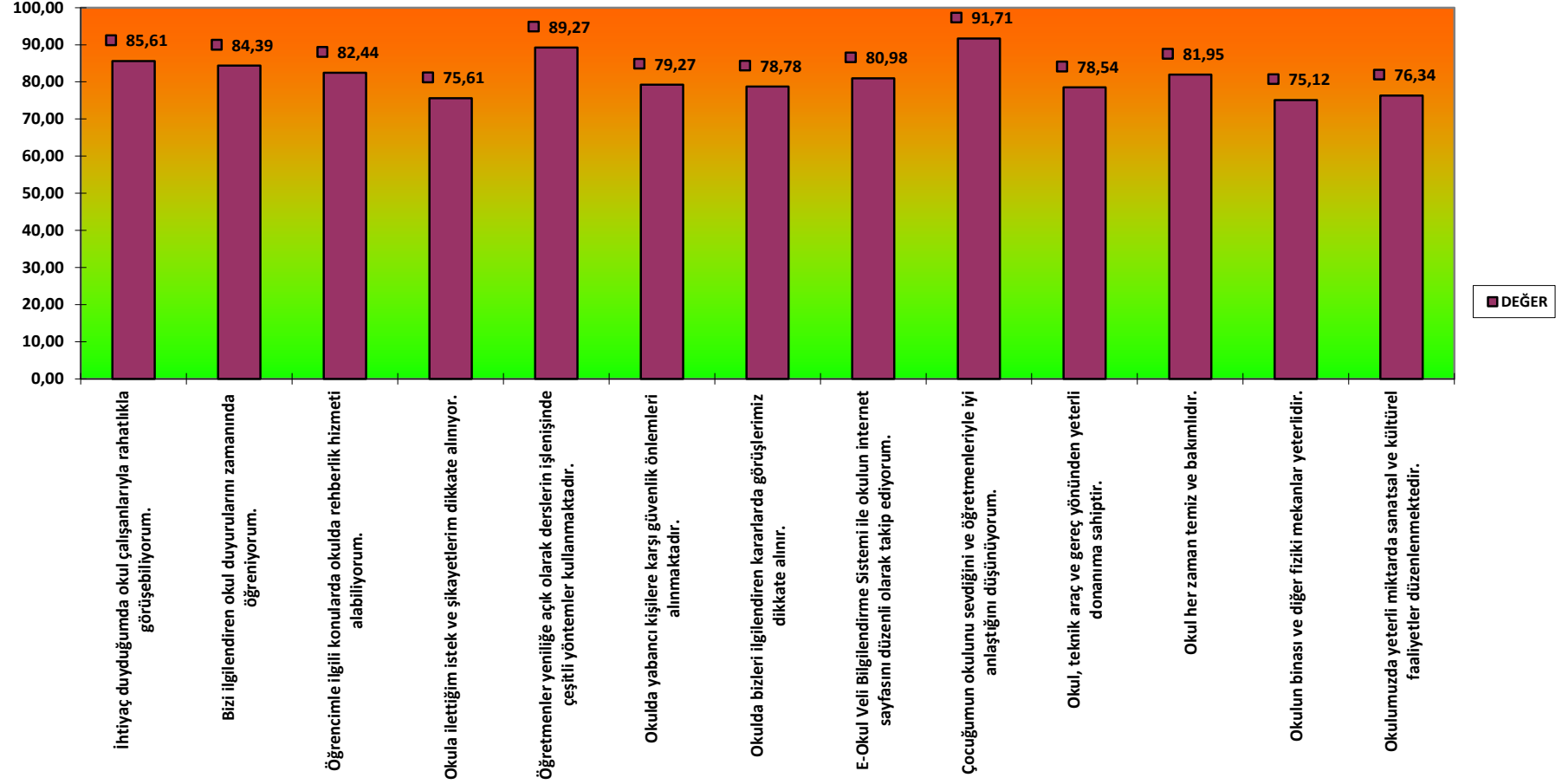
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okulumuzda dersler projeksiyon ve fotokopi makinelerinden yararlanmaktadır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

VELİ ANKET SONUÇLARI



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	•İyi bir öğrenci profili olması, •Öğrenci mevcutlarının standartlara uygunluğu;
Çalışanlar	•Öğretmenler arasındaki işbirliği •Genç öğretmen kadrosunun olması
Veliler	•Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	•Okulun fiziki yapısının (bina ve oyun alanı)yeterli olması.
Donanım	•Teknolojik donanımın yeterli olması
İletişim Süreçleri	•Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
vb	•Ders dışı faaliyetlerin yapılması •Güvenlik kameralarının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	•Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Veliler	•Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi •Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun asgari ücretli bir işinin olması
Donanım	•ADSL bağlantısının ara ara kesintili olması
Bina ve Yerleşke	.Taşınmalı öğrenciler için uygun yemekhane yerinin olmaması
Bütçe	•Mali kaynakların kısıtlı olması •Hizmet sunulan kişilerin yapacak olduğu bağışlarla bütçenin oluşturulması
İletişim Süreçleri	•Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
vb	•Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Kütüphane ve arşiv odalarının bulunmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

- Yapılacak çok şeyin olması
- Okulun bulunduğu bölge, kültürel birliktelik(dışardan göç almaması)
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması
- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
- Eğitim kadromuzun dinamizmi
- Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
- Mahalle muhtarının okulu desteklemesi
- Personel arasında işbirliğinin olması
- Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması

Tehditler

- Velilerin yeterli bilinçte olmaması
- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
- Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması
- Okulun şehir merkezine uzak olması.
- Velilerin aile içinde çocuklarına uygun olmayan şekilde konuşmalarının ve davranışlarının olması
- Öğrencilerin daha çok tv ve diğer etkinliklere zaman ayırması.
- Okul çevresinde öğrencileri olumsuz davranışlara itebilecek kişilerin bulunması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzdaki devamsız öğrenci durumunu oran olarak plan sonuna kadar sifıra (0) a indirmek
2	Okulumuzun erişilebilir bir okul olması için sorun olan faktörler paydaşlar ile görüşülerek giderilecektir.

3	Okulumuzda devamsızlığa sebep olan faktörlerden sosyoekonomik, kültürel ailevi v.b konular gibi etkenlerin giderilmesi amacı ile iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.
4	Okula uyum sorunları yaşayan öğrenciler için oryantasyon eğitimleri % 100 kapsayacak şekilde yapılacak
5	Okulumuzu engellilerin erişebileceği bir okul haline getireceğiz.
6	Okulumuza mevsimlik tarım işçi çocuklarının eğitimi ve Suriye uyruklu öğrencilerin fazla olmasından yola çıkarak bu öğrencilere özel çalışmalar yapılacaktır
7	Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerin yararlanabileceği kursların açılması sağlanacak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarıyı sınıflar düzeyinde her yıl bir önceki yıla göre %25 artırmak
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel gelişim alanı ile ilgili sosyal kültürel ve fiziksel gelişime esas alan faaliyetlere ağırlık verilecektir.
3	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerimizin oranını %0,3 den plan dönemi sonuna kadar % 0 a düşürmek
4	Okulumuz öğrencilerinin bir üst öğrenime ilgi yetenek ve kabiliyetlerine göre yönlendirme konusunda sıkıntı yaşamamalarına dönük faaliyetler yapılacaktır gerekirse velilerle yüzyüze görüşülecek.
5	Öğretim yöntemlerimizin işlevselliği ve kullanılabilirliğini artırmak okul gelişim modeli hayata geçirilecektir.
6	Okulumuzda kullanılan ders araç gereçleri ve materyalleri eksikliklerini ve çeşitliliğini her yıl %25 artıracğız.
7	Sosyal faaliyetlerde velinin katılımını sağlamak

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul iletişim kanallarının etkin ve verimli kullanılmasına dönük iyileştirmeler ve eğitimler verilecektir.
2	Okul idaremi ve öğretmenlerimiz arasında kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde birlikte yönetim anlayışı oluşturulacaktır.
3	Okul binamıza ait yapısal kusurlar plan dönemi sonuna kadar giderilecektir.
4	Okulumuzun ihtiyaç duyduğu donatım eksikleri her yıl %20 artırılarak plan dönemi sonuna kadar tamamlanacaktır.

5	Temiz okul Sağlıklı yaşam ile hijyenik ve sağlıklı bir okul olmak için iyileştirmeler yapılacaktır.
6	İř sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm personellerimiz, đrenci velilerimiz eğitimden geçirilerek bilinç düzeyleri artırılacaktır.
7	Okulumuzun servis ve ulaşım imkanları iyileştirilecek kusuru bulunan sevişlere hemen müdahale edilecek.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır

VİZYONUMUZ

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Karakese İlkokulu Olarak;

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim kurarız.
2. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız.
3. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
4. Eğitim Öğretim’de “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız.
5. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini imkanlar ölçüsünde destekleriz.
7. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
8. Adaletli
9. Hoşgörülü
10. Erdemli
11. Saygın ve Güvenilir
12. Tarafsız
13. Mükemmeliyetçi
14. Yenilikçi
15. Bütünlüğü Sağlayan
16. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı

17. Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı

18. Sorumluluk Sahibi ve Samimi

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	83	90	95	98	100	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,3	0,2	0,1	0	0	0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	15	10	0	0	0
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.h.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitimi)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç Devamsızlık duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	eksiklikleri tamamlanacaktır.		
1.1.5	Okula uyum sorunları yaşayan öğrencilere dönük yapılacak oryantasyon eğitimleri	Rehber öğretmeni ve Sınıf öğretmenleri	Okulların açıldığı haftalar
1.1.6	Göçmen öğrencilerimizin yaşadıkları sıkıntıları gidermeye dönük iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehber öğretmeni Sınıf öğretmeni ve okul idaresi	Eğitim öğretim süreci içinde
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında tüm velilerimizin yararlanabileceği kurslar açılacaktır.(Okuma yazma kursları vb)	Okul idaresi	Yaz tatili süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Yapılan Turnuva, yarışma, kermes vb sosyal etkinlik sayısı	5	7	9	10	11	12
PG.1.1.b	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0,3	0,1	0	0	0	0
PG.1.1.c.	Okul gelişim modelinin hayata geçirilme yüzdesi	80	85	90	95	100	100
PG.1.1d							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Düzenlenecek olan Rehberlik seminerlerinin takviminin belirlenmesi	Rehber öğrt, Okul İdaresi	20 Eylül 2019
1.1.2	Yapılacak veli ziyaretleri için ekiplerin oluşturulması ve çalışmalara başlanması	Okul İdaresi Rehber öğrt ,Sınıf öğrt	15 Kasım-15 Mayıs 2019
1.1.3	Öğrenci davranışları değerlendirme komisyonunun toplantılar yapması	Okul İdaresi Rehber öğrt ,Sınıf öğrt	Her ayın sonu2019
1.1.4	Sosyal faaliyetler ekiplerinin oluşturulması, faaliyet takvimlerinin hazırlanması	Müdür Yard.	4 Ekim2019
1.1.5	Değerler eğitimi çalışmalarının planlanması	Müdür Yardımcısı	11 Kasım2019

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilere yönelik düzenlenecek Rehberlik seminerleri	4	6	8	9	10	11
PG.2.1.b	Parçalanmış, boşanmış ve veli oranı	6,7	6	5,5	4,5	3,5	2,5
PG.2.1.c.	Yapılan veli ziyareti sayısı	108	115	125	135	145	155

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Düzenlenecek olan Rehberlik seminerlerinin takviminin belirlenmesi	Rehber öğret	20 Eylül
2.2.2	Yapılacak veli ziyaretleri için ekiplerin oluşturulması ve çalışmalara başlanması	Müdür Yard. Rehber Öğrt	5 Kasım
2.2.3	Öğrenci davranışları değerlendirme komisyonunun toplantılar yapması	Okul Müdürü, Rehber Öğrt, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın sonu 2019
2.2.4	Sosyal faaliyetler ekiplerinin oluşturulması, faaliyet takvimlerinin hazırlanması	Müdür yard.	25 Eylül 2019
2.2.5	Değerler eğitimi çalışmalarının planlanması	Müdür Yar. Değerler Eğitimi Komisyonu	11 Kasım 2019

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal iletişim konularında yapılacak seminer sayısı	2	3	4	4	5	5
PG.3.1.b	Okul öğretmen ve çalışan memnuniyet oranı	89,16	92	95	98	99	100
PG.3.1.c.	Okul Öğrenci memnuniyet oranı	95,88	95	97	98	99	100
PG3.1.d	Okul Veli Memnuniyet oranı	81,54	85	90	93	95	100
PG3.1.e	İhtiyaç duyulan donatım malzemelerin tamamlanma oranı	88,40	90	95	100	100	100
PG3.1.f	Hijyen eğitimi alan personel oranı	0	20	40	80	90	100
PG3.1.g	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel oranı	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumsal iletişime dönük seminer ve eğitimlerin planlanması	Rehber Öğrt	Ekim ayı içinde2019
3.1.2	Okul Eylem planının hazırlanması	Okul Müdürü	15 Eylül2019
3.1.3	Okulun donatım eksikliklerinin giderilmesi için ekipler oluşturulması	Okul Müdürü	15 Ekim2019
3.1.4	Temizlik ve hijyen eğitimleri verecek ekiplerin oluşturulması	Müdür yard.	20 Eylül2019
3.1.5	İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin planlanması	Okul Müdürü, Müdür Yard.	5 Eylül2019
3.1.6	Okul servis taşımacılığı yapan şoförlere yönelik eğitimler verilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yard.	20 Eylül2019
3.17	Öğretmen ve yöneticilere yönelik iletişim ve empati konularında eğitimler verilmesi	Rehber Öğretmen	Eylül ve Mart ayları
3.1.8	Okul binasının imkanlarının iyileştirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yard.	Eğitim öğretim süreci2019
3.1.9	Bilgisayar laboratuvarı ve eksik teknik donatımın temini için ekiplerin kurulması, hayırseverlerin ziyaret edilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yard.	25 Kasım-05 Aralık2019
3.1.10	Okula ulaşımın kolaylaşması için yerel yöneticilerle görüşmeler yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yard.	Eylül –Şubat ayları2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12360	14500	17900	20200	24200	28000
TOPLAM	12360	14500	17900	20200	24200	28000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

KARAKESE İLKOKULU ÖĞRENCİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,45	89,09
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,97	79,39
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,30	85,91

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,17	83,48
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,48	89,55
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,10	81,97
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,79	95,88
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,42	88,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,77	95,30
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,64	92,88
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,66	93,18
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,73	74,55
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,35	86,97
GENEL DEĞERLENDİRME		4,37	87,43

KARAKESE İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,35	86,96
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,74	94,78
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,57	91,30
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,43	88,70
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,39	87,83
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,13	82,61
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,35	86,96
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,48	89,57

9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,61	92,17
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,52	90,43
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,65	93,04
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,17	83,48
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,57	91,30
GENEL DEĞERLENDİRME		4,46	89,16

KARAKESE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**STRATEJİK PLANI (2019-2023)****“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU****VELİ MEMNUNİYET ANKETİ****MEMNUNİYET ANKET SONUCU**

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,28	85,61
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,22	84,39
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,12	82,44
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,78	75,61
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,46	89,27
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,96	79,27
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,94	78,78

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,05	80,98
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,59	91,71
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93	78,54
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,10	81,95
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,76	75,12
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,82	76,34
GENEL DEĞERLENDİRME		4,08	81,54